.

**Министерство труда и социальной защиты населения**

**Ставропольского края**

**Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения**

**«Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

**П Р И К А З**

29.09.2015г. г. Ипатово 151-ОД

Об утверждении

нормативных документов

о противодействии коррупции

в ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»

|  |
| --- |
| На основании требований Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 28.12.2013г.) |
|  |

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживании «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» согласно приложению.

2. Заместителю директора, руководителям структурных подразделений (Волынскому А.П., Натха А.А., Нестеренко С.Н., Фоменко М.В., Ивахненко С.Н. Хомуха Н.А.) в части своих полномочий не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

3. Возложить ответственность на заместителя директора, руководителей структурных подразделений (Волынского А.П., Натха А.А., Нестеренко С.Н., Фоменко М.В., Ивахненко С.Н. Хомуха Н.А.) за выполнение обязанностей в части своих полномочий по достоверному оформлению документов и предоставлению данных в статистическую и иную отчетность по направлениям деятельности.

4. Возложить ответственность на главного бухгалтера Натха А.А. за достоверное оформление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

5. Заместителю директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и работникам о выявленных случаях составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов сообщать директору служебной докладной.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.Н. Клименко

Проект приказа визируется:

1. Зам. директора Волынский А.П.
2. Главный бухгалтер Натха А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ подготовлен инспектором по кадрам Кононовой Н.В.

Приложение

к приказу директора

ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве с правоохранительными органами

в государственном бюджетном стационарном учреждении

социального обслуживания населения

«Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и
компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБСУСОН «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в «Ипатовский ДДИ», снижение коррупционных рисков;

* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к
сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у
сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах
с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской
Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
действующим законодательством РФ и Ставропольского края, Уставом «Ипатовский ДДИ», другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики «Ипатовский ДДИ», являются работники детского дома, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения
приказом директора «Ипатовский ДДИ» и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между «Ипатовский ДДИ» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя «Ипатовский ДДИ» или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов «Ипатовский ДДИ». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов работников «Ипатовский ДДИ». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов «Ипатовский ДДИ».

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. ДОУ принимает на себя публичное обязательство
сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях
совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам
ДОУ стало известно.

3.2. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от
каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3.4. Администрация ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.

3.7. Заведующий ДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
	2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.