

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»
от 04.07.2016г. № 134-ОД

Порядок приема, содержания и отпуска детей, находящихся в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 года N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. N 896 "Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";

- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 марта 2002 года N 25 "Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации".
- приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179 «Об утверждении Порядка признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и оставлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598.

1.2. Настоящий порядок является общим для всех воспитанников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом интернат для умственно-отсталых детей» (далее Учреждение).

2.Порядок приема детей

2.1. Основанием для приема (зачисления) в Учреждение является путевка министерства социальной защиты населения Ставропольского края.

2.2. Согласно перечню документов на стационарное обслуживание в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 18 июля 2012 года № 259 и приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179 «Об утверждении Порядка признания граждан, нуждающимися в социальном обслуживании и оставлении индивидуальных программ стационарное социальное обслуживание в детских домах интернатах для умственно отсталых детей предоставляется на основании следующих документов:

1) Решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о направлении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;

2) Медицинская карта установленной формы

3) Выписка из истории развития ребенка;

4) Справка МСЭ;

- 5) Свидетельство о рождении (для детей до 14 лет), копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- 6) Две фотокарточки 6x4;
- 7) Индивидуальная карта развития ребенка и подробная выписка из истории болезни;
- 8) Заключение медико-психолого-педагогической комиссии (срок действия не более 1 года)
- 9) результаты медицинского обследования:

Наименование результата медицинского обследования	Давность не более
флюорография (для детей до 15 лет - результат реакции Манту)	1 года
клинический анализ крови	1 месяца
клинический анализ мочи	1 месяца
анализ на гепатит В и С (HbsAg, анти-HCV)	1 года
анализ на дифтерию	14 дней
анализ на кишечную группу	14 дней
анализ на Ф-30 (по эпидпоказаниям)	7 дней
анализ кала на яйца глистов	14 дней
анализ крови на сифилис (ЭДС)	3 месяцев
справка об эпидокружении	3 дней
сертификат о профилактических прививках	нет
развернутое заключение врача-психиатра	1 месяца

Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату оформления, подписи и личные печати специалистов, быть заверенными круглой печатью медицинской организации;

10) документы, подтверждающие социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а именно, один из следующих в отношении каждого из родителей:

- а) свидетельство о смерти родителя;
- б) решение суда о лишении родителей родительских прав;
- в) решение суда об ограничении родителей в родительских правах (действительны не более 6 месяцев со дня вступления решения в законную силу);
- г) решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными;
- д) справка из органов внутренних дел о розыске родителей (действительна не более 1 года);
- е) приговор суда о назначении наказания родителям в виде лишения свободы (действительны до окончания срока заключения);

11) постановление (решение) органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;

12) индивидуальная программа реабилитации и абилитации, утвержденная педиатрическим бюро МСЭ;

13) заявление опекуна в орган опеки и попечительства по месту жительства (установления опеки) об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна (при наличии);

14) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, за месяц, предшествующий дате подачи заявления (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия или предоставляется лично заявителем по желанию);

15) подписанный одним из родителей (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) договор о стационарном социальном обслуживании детей-инвалидов в двух экземплярах.

2.3. В случае отсутствия какого-либо из указанных документов учреждение вправе отказать в приеме ребенка на стационарное обслуживание.

2.4. На каждого поступающего в Учреждение несовершеннолетнего заводится личное дело, в котором хранятся:

- путевка,
- заявление (родителей или законных представителей),
- пенсионное удостоверение;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- копия справки МСЭ;
- копия свидетельства о рождении, копия паспорта;
- две фотокарточки 6x4;
- индивидуальная карта развития ребенка
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии;
- документы, подтверждающие социальный статус несовершеннолетнего;
- постановление органа местного самоуправления о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;

- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок за месяц, предшествующий дате подачи заявления;

- индивидуальная программа реабилитации, утвержденная педиатрическим бюро МСЭ;

- постановление о закреплении жилья за несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей.

- заявление опекуна (физического лица) в орган местного самоуправления по месту жительства об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна;

- анкета несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

2.3. История болезни, к которой приобщается медицинская карта, содержит в себе справку медико-социальной экспертизы (МСЭ),

амбулаторную карту, все медицинские документы со времени нахождения несовершеннолетнего в Учреждении, находящиеся в медицинской службе.

2.4. Личное дело и история болезни находится у лиц, ответственных за их хранение и ведение, определяемого руководителем Учреждения.

2.5. Паспорт, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность принятого несовершеннолетнего, с отметкой о регистрации по месту жительства хранятся в Учреждении в специальном несгораемом шкафу.

2.6. За несданные на хранение администрации Учреждения ценные бумаги и иное имущество Учреждение ответственности не несет. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. «481 ребенок помещается в учреждение временно на период получения социальных услуг и не более чем до совершеннолетия.

2.7. Опекун и попечителем несовершеннолетних с умственной отсталостью, нуждающихся в опеке или попечительстве и находящихся в Учреждении, является директор учреждения (ст.11. п.5 Федерального закона от 24.04.2008г. № 40 «Об опеке и попечительстве»).

2.8. Права и обязанности несовершеннолетних, проживающих в Учреждении, регулируются правилами проживания, утверждаемыми руководителем Учреждения.

2.9. Несовершеннолетние граждане зачисляются в учреждение на полное государственное обеспечение. Пенсия ребёнка – инвалида перечисляется на лицевые счета детей до совершеннолетия.

2.10. В случае изменения статуса несовершеннолетнего воспитанника в период его нахождения в учреждении (в частности восстановление родителей в родительских правах), применяется порядок определенный для несовершеннолетних, находящихся в учреждении на основании договора о стационарном обслуживании.

2.11. По достижении совершеннолетия, родители, законные представители обязаны забрать ребенка из учреждения.

2.12. Отчисление несовершеннолетних воспитанников может производиться по личному заявлению родителей или лиц их заменяющих.

2.13. Отчисление также может быть произведено в случае грубых нарушений договорных условий, выявленных медицинских противопоказаний, а также по решению суда. Порядок таких отчислений также определен законодательными правовыми актами.

3. Порядок содержания детей

3.1. Зачисление в ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» происходит на основании путевки, выданной министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края. У каждого клиента должно быть заключение краевой ПМПК. В рекомендациях ПМПК должен быть

определен вид обучения, программа, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с умственной отсталостью; форма получения образования; необходимость динамического периода наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (логопед, педагог-психолог и др.).

Заключение ПМПК ребенка с умственной отсталостью, как и индивидуальная программа реабилитации и абилитации, для родителей (законных представителей) носит обязательный характер.

Обучение по соответствующим программам производится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключений ПМПК.

3.2. Клиенты должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами поведения в учреждении. Правила поведения несовершеннолетних разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения.

3.3. После 2-3-недельного периода наблюдения за воспитанником проводится первичное заседание социального психолого-медико-педагогического консилиума, на котором проводится совместный анализ информации всех специалистов, наблюдавших за ребёнком, определяются основные задачи и методы реабилитации, вырабатывается индивидуальная программа реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в которой оказался несовершеннолетний, определяются сроки ее проведения.

3.4. При размещении воспитанников в жилых помещениях учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели.

3.5. Обучение несовершеннолетних организуется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации по адаптированным образовательным программам дошкольного и общего начального образования, дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Содержание образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Учебный год в учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. В этот день в учреждении организовываются праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, далее – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней (конец октября, начало января, конец марта), летом – не менее 12 недель. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену. В отделении психолого-педагогической помощи (далее ОППП) устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: учебная пятидневная рабочая неделя с 2 выходными днями в субботу и воскресенье; 6-ти дневная рабочая неделя для тех, кто осуществляет воспитательный процесс.

Режим работы⁰ по пятидневной или шестидневной неделе учреждение устанавливает самостоятельно.

Учебный год в ОППП делится на полугодия.

Продолжительность урока не более 30 минут.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим:

в сентябре – 3 урока по 20 минут;

с октября – 4 урока по 25 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Учебные нагрузки обучающихся в учреждении не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Количество классов в ОППП зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Наполняемость классов не более 8 обучающихся.

3.10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность состоит из часов обязательной части и части, формируемой участниками отношений и в сумме составляет 21 час.

Внеурочная деятельность формируется из часов, необходимых для обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ и в сумме составляет 10 часов в неделю на каждый класс, из которых не менее 5 часов предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные - на развивающую область с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

3.11. Реабилитационно-коррекционные мероприятия могут реализовываться как во время внеурочной деятельности, так и во время урочной деятельности.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися с ОВЗ основной образовательной программы, состоящей из учебного плана общеобразовательной организации, включающего обязательную часть и часть, формируемую участниками отношений, а также из часов, необходимых для проведения реабилитационно-коррекционных мероприятий, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки обучающихся с ОВЗ.

3.12. Для предупреждения переутомления в течение недели для обучающихся с ОВЗ должны иметь облегченный учебный день в среду или четверг.

3.13. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Содержание и методы трудового обучения на каждом этапе должны соответствовать возрасту обучающегося, учебным, воспитательным и коррекционным задачам.

3.14. Физическое воспитание и адаптивная физическая нагрузка планируется для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с рекомендациями специалистов и с учетом характера патологии и степени ограничений здоровья. Дети с ОВЗ занимаются по индивидуальным программам, составленным врачом и педагогом по физическому воспитанию с учетом рекомендаций врачей-специалистов.

3.15. Успешность обучения, реабилитации и социальной адаптации обучающихся в организациях для обучающихся с интеллектуальными нарушениями зависит от правильной организации режима дня и соответствия возрасту основных компонентов режима (продолжительности и качества сна, прогулки, организации физического воспитания и питания).

3.16. Продолжительность ночного сна для обучающихся 7 - 10 лет должна составлять не менее 10 часов, для обучающихся 11 - 14 лет - не менее 9 часов, для обучающихся 15 - 17 лет - не менее 8,5 часов.

Для обучающихся по программе начального общего образования, перенесших заболевание, а также в период адаптации к обучению показан дневной сон длительностью в 1 - 2 часа. Дневной сон может быть рекомендован по медицинским показаниям и более старшим обучающимся. Между ужином и сном рекомендуется организовывать прогулки на воздухе или тихие игры в помещении, а также режим проветривания спальных помещений.

3.17. Продолжительность прогулки составляет в течение дня для обучающихся 7 - 10 лет не менее 3,5 ч, для обучающихся 11 - 14 лет - не менее 3 часов, для обучающихся 15 - 17 лет - не менее 2,5 часов. Время прогулки рекомендуется распределять в течение дня следующим образом: до

начала занятий - 20 - 30 минут; после учебных занятий - 1 - 1,5 ч; перед приготовлением домашних заданий - 1 ч; после ужина - 1 ч.

Для поддержания необходимого уровня умственной работоспособности в течение учебного дня для обучающихся 1 - 9 классов в середине учебных занятий рекомендуется проводить динамическую паузу на свежем воздухе продолжительностью 45 минут.

3.18. Основной формой физического воспитания являются уроки физкультуры, которые физруководитель проводит по специальным программам, учитывающим категорию и состояние здоровья обучающихся.

Наряду с уроками физкультуры в режиме дня должны предусматриваться: утренняя гимнастика, физкультурные паузы на уроках и при самоподготовке, подвижные игры на переменах и во время прогулки, занятия в спортивных секциях и кружках, лечебная физкультура и система закаливающих процедур.

Дозирование физической нагрузки, корригирующей и лечебной гимнастики для обучающихся с ОВЗ осуществляется посредством проведения в каждом классе (группе) занятий по программам, соответствующим особенностям психофизического развития, индивидуальным возможностям и состоянию здоровья обучающихся с ОВЗ.

3.19. Групповые и индивидуальные занятия по лечебной физкультуре проводятся во второй половине дня.

3.20. Адаптированные основные общеобразовательные программы являются предметом государственной аккредитации.

Образовательные услуги оказываются воспитанникам детского дома-интерната при заключении договора с учреждением на оказание образовательных услуг родителей (законных представителей) на основании их личного заявления.

Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся со всеми нормативными документами учреждения в области образования, воспитания, содержания детей под роспись.

3.21. Права и обязанности воспитанников детского дома их родителей определяются Уставом Учреждения, настоящим Порядком и иными локальными актами.

3.22. Воспитанники учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе;
- пользование учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- обращение к руководству детского дома по интересующим вопросам;
- участие в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников детского дома;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- посещение родственников по согласованию с администрацией.

3.24. Основные обязанности воспитанников:

- ознакомление и неукоснительное выполнение настоящих Правил;
- выполнение Устава учреждения, бережное отношение к имуществу, уважение чести, достоинства других воспитанников и работников Учреждения и выполнение Правил внутреннего распорядка, режима дня воспитанника;
- строгое соблюдение расписания занятий, кружков;
- соблюдение чистоты в детском доме и на прилегающей к нему территории;
- бережное отношение к зданию, оборудованию, имуществу, содержание личных вещей в чистоте и порядке;
- соблюдение правил использования компьютеров и другого технологического оборудования Учреждения;
- расходование электроэнергии, тепла и воды;
- бережное отношение к результатам труда других людей и оказание посильной помощи в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- соблюдение порядка и чистоты в столовой, раздевалке, туалете, спальнях, местах общего пользования;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- бережное отношение к своему здоровью и здоровью окружающих.

3.25. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- в общении с воспитанниками, воспитателями, специалистами сотрудниками учреждения и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- без сопровождения воспитателя уходить из детского дома и с его территории;

- приводить в помещения учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;

- пользоваться сотовыми телефонами в детском доме;

- запрещается курить на территории детского дома;

- нарушать настоящий Порядок.

3.26. Родители (законные представители) имеют право:

на защиту законных интересов и прав ребенка;

на ознакомление с содержанием и ходом образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их (либо опекаемых ими) детей;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы, направленные на развитие учреждения;

получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания;

получать своевременную информацию о лечебно – профилактических мероприятиях, по вопросам питания;

привозить гостинцы детям, разрешенные СанПином;

знакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими его деятельность.

Родители (законные представители) обязаны:

знать и соблюдать права детей, установленные в Конвенции ООН «О правах ребенка» 1989 г.;

соблюдать права и обязанности, правила внутреннего распорядка, правила посещения воспитанников, договор на образовательные услуги;

вежливо, корректно и тактично относиться к работникам учреждения, учащимся учреждения, к другим родителям;

посещать родительские собрания;

заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в учреждение об инфекционных заболеваниях ребенка;

обеспечивать надлежащий внешний вид своего ребенка;

нести ответственность за воспитание детей.

4. Порядок отпуска

4.1 Учреждение вправе осуществлять временное выбытие воспитанников в семьи опекунов.

4.2. Временное выбытие несовершеннолетнего, проживающего в Учреждении, на срок не более одного месяца (в календарном году) может быть разрешено руководителем Учреждения по заявлению родителей или законных представителей, с учетом заключения врача о возможности выезда этого ребенка. Расходы по провозу и содержанию несовершеннолетнего вне Учреждения несет лицо, давшее письменное обязательство.

4.3. Разрешение на временное выбытие выдается только после написания заявления и обязательствами ухода, выполнения медицинских

назначений. Подписывается заявление директором учреждения (в его отсутствие лицом его замещающим).

4.4. Разрешение выдается только после письменного согласования о вопросе выбытия с врачом педиатром и отсутствием в учреждении карантинных мероприятий, мероприятий по диспансеризации.

4.5. Опекуны, родители или лица их заменяющие, предупреждаются о своевременности возврата воспитанника в учреждение, а также обязательном предоставлении необходимых для этого медицинских документов.

4.6. Обращение родителей или лиц их заменяющих, с заявлением о временном выбытии воспитанника происходит только в будние дни.

4.7. Ответственность за своевременность оформления приказов возлагается на заведующего отделением психолого-педагогической помощи.

4.8. О временном выбытии воспитанника из учреждения делается соответствующая запись в журнале посещений, который находится на медицинском посту.

4.9. Возврат воспитанника в учреждение без предоставления медицинских документов разрешается при длительности отпуска не более трёх суток.

4.10. Родители (законные представители) вправе осуществлять гостевое пребывание в дни свободные от образовательной деятельности (суббота-воскресенье, праздничные дни (с 10-00 до 18-00), каникулы).

4.11. Срок временного пребывания ребенка в семье не может превышать более 1 месяца в год. Отпуск в семью осуществляется в период свободный от образовательной деятельности (выходные дни, праздничные дни, каникулы).

4.12. Родители, лишённые родительских прав могут встречаться с детьми на территории детского дома в согласованное время.

4.12. Временная передача детей осуществляется в семьи опекунов, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лиц, лишённых по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;

- лиц, отстранённых от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лиц, имеющих на момент передачи в их семью ребенка (детей) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

- лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

4.4. Опекун, в семью которого временно передан ребенок, не вправе:

- осуществлять вывоз ребенка за пределы территории Российской Федерации;
- оставлять ребенка под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

5. Порядок выбытия

5.1. Выбытие обучающегося из учреждения оформляется распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Основанием для выбытия обучающегося из учреждения является:

- перевод обучающегося в психоневрологический интернат или другое учреждение в связи с его совершеннолетием;
- усыновление (удочерение);
- прекращение договора об оказании социальных услуг;
- смерть ребёнка.

5.2. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причины выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

5.3. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении образования в другом учреждении регламентируется договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Руководитель учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в учреждении в течение пяти лет.

5.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

5.6. Выбытие обучающегося из учреждения без продолжения начального общего, дошкольного или индивидуального образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут учреждение и родители (законные представители) обучающегося.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Каждый воспитанник обязан соблюдать требования личной безопасности (охрана жизни и здоровья), пожарной безопасности, технику безопасности при организации труда на участке и в помещениях учреждения, предусмотренные законом «Об образовании», ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей», Конвенцией «О правах ребенка», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиНом 2.4.1201-03). В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья, воспитанников, действующие в Учреждении;

6.2. Все обучающиеся, воспитанники обязаны проходить инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, организации труда на участке и в помещениях детского дома в порядке и сроки, которые устанавливает администрация Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать о дате приезда.

6.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки медицинского работника или воспитателя.

6.6. Воспитателям, медицинским работникам категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей с незнакомыми лицами, отдавать незнакомым лицам.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.8. Запрещается въезд на территорию учреждения посторонних лиц на своем личном автомобиле.