

Положение об учетной политике государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» (далее – учреждение) утверждено приказом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» от 12 января 2015г. № 22-ОД (последние изменения внесены приказом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом – интернат для умственно отсталых детей» от 28 декабря 2018г. № 264-ОД в связи с вступлением в силу положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора с 2019года).

Основные положения:

1) Организационный раздел содержит:

1. Общие вопросы организации бухгалтерского учета.

2. Общие правила ведения бюджетного учета:

-особенности учета основных средств;

-особенности учета материальных запасов;

-учет операций по фондовой кассе;

-учет расчетов по принятым обязательствам;

-учет расчетов по удержаниям из заработной платы;

-учет расчетов по стимулирующим выплатам работникам;

-учет расчетов выплат работникам по персонально повышающему коэффициенту;

-учет бюджетных обязательств;

-учет расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности;

-организация учета на забалансовых счетах

- учет расчетов по налогам, взносам и платежам в бюджет

- учет доходов и иных безвозмездных поступлений

2) Методологический раздел содержит:

Приложение 1:

Примерная форма первичных документов, применяемых для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым отсутствуют унифицированные формы первичной учетной документации

Приложение 2:

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

Приложение 3:

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

Приложение 4:

Положение о порядке выдачи и использования доверенностей

Приложение 5:

Положение о выдаче наличных денежных средств и бланков строгой отчетности в подотчет и предоставлении отчетности подотчетными лицами

Приложение 6:

Положение о служебных командировках

Приложение 7:

Положение об инвентаризации

Приложение 8:

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

Приложение 9:

Номера журналов операций

Приложение 10:

График документооборота

Приложение 11:

Положение о внутреннем контроле

Приложение 12:

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

Приложение 13:

Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

Приложение 14:

Положение по обесценению активов

Приложение 15:

Причины внесения изменений в учетную политику